

ZARZĄDZENIE NR 505/16
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 30 grudnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie § 58 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 417/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 22/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2016 r., Zarządzenie Nr 147/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 kwietnia 2016 r., Zarządzenie Nr 215/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 czerwca 2016 r., Zarządzenie Nr 302/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 lipca 2016 r., Zarządzenie Nr 399/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 października 2016 r., Zarządzenie Nr 465/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 13 grudnia 2016 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 stycznia 2016r. (zm. Zarządzenie Nr 31/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 stycznia 2016 r., Zarządzenie Nr 251/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 czerwca 2016 r., Zarządzenie Nr 326/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 sierpnia 2016 r., Zarządzenie Nr 376/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 października 2016 r., Zarządzenie Nr 411/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 października 2016 r.,) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) rozliczanie podatku VAT przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w ust.1 , a w szczególności :

- a) konsolidacja danych pochodzących z rejestrów jednostkowych VAT przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w ust.1 ,
- b) ewidencja deklaracji jednostkowych przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w ust.1 ,
- c) księgowanie wpłat i zwrotów zgodnie z wyciągiem bankowym dotyczących podatku VAT z przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w ust.1 ,
- d) sporządzanie cząstkowej deklaracji VAT przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w ust.1 oraz jej terminowe przekazywanie do Wydziału Księgowości;”;

2) w § 19 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) współpraca z właściwą jednostką organizacyjną Urzędu w zakresie dokonywania czynności związanych z zagospodarowaniem nabytych w drodze spadku nieruchomości lokalowych i budynków;”;

3) w § 20 w ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) współpraca z właściwą jednostką organizacyjną Urzędu w zakresie nabywania nieruchomości do zasobu Gminy Miasto Szczecin i Skarbu Państwa w drodze spadkobrania;”;

4) w § 23:

a) w ust. 1:

- pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) sporządzanie jednostkowych deklaracji w zakresie podatku od towarów i usług, dokonywanie miesięcznych przelewów podatku zgodnie z deklaracją jednostkową,”

- w pkt 22 przecinek zastępuje się kropką,

- uchyla się pkt 23 - 25,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W zakresie centralnego rozliczania podatku VAT Gminy Miasto Szczecin:

1) rozliczanie podatku VAT Gminy Miasto Szczecin, a w szczególności :

a) konsolidacja danych pochodzących z:

- rejestrów częściowych VAT jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin działających na podstawie ustawy o systemie oświaty przekazanych przez Wydział Oświaty,

- rejestrów jednostkowych VAT z jednostek budżetowych nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin działającymi na podstawie ustawy o systemie oświaty,

- rejestrów jednostkowych jednostek organizacyjnych Urzędu,

b) ewidencja deklaracji jednostkowych jednostek budżetowych nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin działającymi na podstawie ustawy o systemie oświaty,

c) księgowanie wpłat i zwrotów zgodnie z wyciągiem bankowym dotyczących podatku VAT z jednostek budżetowych nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin działającymi na podstawie ustawy o systemie oświaty i Urzędu Miasta,

d) sporządzanie skonsolidowanych deklaracji VAT Gminy Miasto Szczecin oraz ich terminowe składanie do właściwego Urzędu Skarbowego;

2) aktualizacja danych ewidencyjnych podatnika Gmina Miasto Szczecin we właściwym Urzędzie Skarbowym;

3) koordynowanie i monitorowanie spraw związanych z rozliczaniem podatku VAT oraz spraw związanych z uzyskaniem na wnioski poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu i jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin opinii prawnych oraz indywidualnych interpretacji właściwej Izby Skarbowej, w szczególności:

a) przekazywanie właściwym jednostkom organizacyjnym Urzędu i jednostkom budżetowym Gminy Miasto Szczecin otrzymanych odpowiedzi i opinii prawnych oraz udzielanie pomocy w zakresie prawidłowego zastosowania uzyskanej opinii lub interpretacji,

b) prowadzenie ewidencji otrzymanych wniosków od jednostek organizacyjnych Urzędu i jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin oraz uzyskanych na nie odpowiedzi.”

c) w ust. 6 uchyla się pkt 8;

5) w § 30 ust. 1:

- a) w pkt 4 przecinek zastępuje się kropką,
- b) uchyla się pkt 5;

6) po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:

„§ 35a. Do zadań **Biura Spadków i Mienia Skarbu Państwa** należy:

1. W zakresie prowadzenia i koordynowania spraw spadków przypadających Gminie Miasto Szczecin oraz Skarbowi Państwa jako spadkobiercy ustawowemu, w tym nabywania nieruchomości:

1) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem majątku na podstawie stwierdzenia nabycia spadku na rzecz Gminy Miasto Szczecin i Skarbu Państwa, w tym:

- a) występowanie do sądu z wnioskiem o nabycie spadku,
- b) występowanie o sporządzenie spisu inwentarza,
- c) analiza nabytego spadku oraz podział czystej masy spadkowej,
- d) regulacja ksiąg wieczystych w zakresie ujawnienia prawa własności i innych praw do nieruchomości,
- e) rozliczenie i zaspokojenie wierzycieli;

2) prowadzenie rejestru spadków;

3) współpraca z sądami, kancelariami komorniczymi i wierzycielami;

4) zagospodarowywanie majątku nabytego w drodze spadku.

2. W zakresie prowadzenia spraw związanych z nieodpłatnym nabyciem z mocy prawa przez Skarb Państwa mienia, w tym nieruchomości oraz zobowiązań podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, które były wpisane do rejestru sądowego na podstawie przepisów obowiązujących:

1) prowadzenie postępowań, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nabycia przez Skarb Państwa własności nieruchomości albo użytkowania wieczystego w związku z nieodpłatnym nabyciem z mocy prawa przez Skarb Państwa mienia podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, które były wpisane do rejestru sądowego na podstawie przepisów obowiązujących, a które uznaje się za wykreślone z dniem 1 stycznia 2016r.:

- a) analiza stanu prawnego nieruchomości,
- b) składanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych;

2) reprezentowanie Skarbu Państwa w postępowaniach dotyczących nabycia przez Skarb Państwa własności nieruchomości albo użytkowania wieczystego w związku z nieodpłatnym nabyciem z mocy prawa przez Skarb Państwa mienia podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, które były wpisane do rejestru sądowego na podstawie przepisów obowiązujących;

3) zagospodarowywanie nabytego mienia;

4) sprawy zajęcia nieruchomości.”.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek